

ЗАЦВЯРДЖАЮ
Дырэктар
Хараўскай сярэдня школы
_____Н.М. Сідарук

31.08.2022

ПЛАН

работы бібліятэкі

Хараўскай СШ

на 2022/2023 навучальны год

1. Задачы бібліятэкі

1. Аказваць садзейнічанне вучэбна-выхаваўчаму працэсу ў школе.
2. Садзейнічаць выхаванню нацыянальнага гонару і патрыятызму.
3. Своечасова інфармаваць чытачоў аб новых паступленнях літаратуры.
4. Працягваць працу па папулярызацыі краязнаўства, прапагандзе кнігі.
5. Аператыўна камплектаваць фонды, своечасова выдаляць з фонду літаратуру дрэнную па эстэтычным выглядзе і не адпавядаючую зместу новых праграм.
6. Спрыяць выхаванню культуры чытання і беражлівых адносін да кніг.
7. Вывучаць інтэрасы чытачоў.

II. Асноўныя паказчыкі.

Пл.чытачоў - 129

Вучняў - 106

Настаўнікаў - 23

Кнігавыдача - 1547

Наведванні - 1348

Чытальнасць - 9

Наведвальнасць - 8

Абарачальнасць - 0,2

Кнігазабеспячэнне - 60

Кніжны фонд на 01.09.2022 г. складае

9222 экз.

Мастацкая літ. 4892 экз.

Вучэбная літ. 4330 экз.

<p>Масавая праца Праца з чытачамі</p>	<p>Даведкава- бібліяграфічная і інфармацыйная праца</p>	<p>Праца з кніжным фондам і бацькамі</p>
ВЕРАСЕНЬ		
<p>1.Запіс і перарэгістрацыя чытачоў бібліятэкі. 2.Праца з даўжнікамі. 3.Арганізацыя кніжнай паліцы да Дня ведаў і беларускага пісьменства. 4.Выдача падручнікаў вучням 1 - 11 класаў.</p>	<p>1. Інфармаванне класных кіраўнікоў пра парадак вядзення дакументаў па персанальным ўліку атрымання камплекту падручнікаў і плаце за карыстанне імі.</p>	<p>1.Забеспячэнне вучняў і педкалектыву вучэбнай і метадычнай літаратурай 2.Абмен падручнікамі з бібліятэкамі школ раёна. 3.Інфармаванне бацькоў пра парадак платы за карыстанне падручнікамі</p>
КАСТРЫЧНІК		
<p>1.Выстава і агляд навінак метадычнай літаратуры. 2. Кніжныя паліцы да юбіляў пісьменнікаў згодна з метадычнымі рэкамендацыямі работы школьнай бібліятэкі.</p>	<p>1.Афармленне кніжнай паліцы "Навіны кнігадруку". 2. Набыцце метадычнай літаратуры, вучэбных дапаможнікаў і вучэбнай нагляднасці.</p>	<p>1.Збор і праца з дакументамі па плаце за карыстанне падручнікамі. 2.Збор і праверка дакументацыі па персанальнаму ўліку падручнікаў па школе.</p>
ЛІСТАПАД		
<p>1. Кніжныя паліцы да юбіляў пісьменнікаў згодна з метадычнымі рэкамендацыямі работы школьнай бібліятэкі.</p>	<p>1.Правядзенне рэйдаў па захаванню падручнікаў 2.Экскурсія вучняў 1-га класа ў бібліятэку.</p>	<p>1. Афармленне дакументаў па спісанні падарункаў першакласнікам.</p>
СНЕЖАНЬ		
<p>1. Падбор матэрыялаў да Сусветнага Дня прафілактыкі СНІДу. 2. Да свята Новага года: агляд матэрыялаў тэматычнай папкі</p>	<p>1. Правядзенне рэйдаў па захаванню падручнікаў. 2.Экскурсія выхаванцаў дзіцячага садка ў бібліятэку.</p>	<p>1. Адбор і спісанне мастацкай літаратуры па прычыне ветхасці. 2. Адбор і спісанне падручнікаў па прычыне заканчэння тэрмінаў выкарыстання.</p>
СТУДЗЕНЬ		
<p>1.Прэзентацыя кнігі “Беларускія вучоныя” 2. Кніжныя паліцы да юбіляў пісьменнікаў згодна з метадычнымі рэкамендацыямі работы школьнай бібліятэкі.</p>	<p>1. Правядзенне рэйдаў па захаванню падручнікаў. 2. Арганізацыя кніжнай выставы “Бібліятэка прапануе”.</p>	<p>1.Зверка ўлікова-фінансавых дакументаў бібліятэкі з бухгалтэрыяй. 2. Рэйд- праверка захаванасці падручнікаў 1 – 4 класаў.</p>

ЛЮТЫ		
1.Прэзентацыя кнігі “Беларускія рэгіёны. Брэсцкая вобласць” 2. Кніжныя паліцы да юбілеяў пісьменнікаў.	1. Правядзенне рэйдаў па захаванню падручнікаў . 2. Абнаўленне кніжнай выставы “Бібліятэка прапануе”.	1.Рамонт кніг фонду дзіцячай літаратуры. 2. Рэйд-праверка захаванасці падручнікаў 5 – 7 класаў.
САКАВІК		
1. Кніжныя паліцы да юбілеяў пісьменнікаў згодна з метадычнымі рэкамендацыямі работы школьнай бібліятэкі.	1. Правядзенне рэйдаў па захаванню падручнікаў. 2. Абнаўленне кніжнай выставы “Бібліятэка прапануе”.	1. Рэйд-праверка захаванасці падручнікаў 8 – 9 класаў. 2. Адбор і спісанне падручнікаў.
КРАСАВІК		
1. Тыдзень дзіцячай і юнацкай кнігі. 2. Кніжныя паліцы да юбілеяў пісьменнікаў згодна з метадычнымі рэкамендацыямі работы школьнай бібліятэкі.	1. Правядзенне рэйдаў па захаванню падручнікаў. 2. Абнаўленне кніжнай выставы “Бібліятэка прапануе”.	1 Акцыя “ Падары кнігу школьнай бібліятэцы”. 2.Рэйд-праверка захаванасці падручнікаў у 10-11 класах.
МАЙ		
1. Кніжныя паліцы да юбілеяў пісьменнікаў згодна з метадычнымі рэкамендацыямі работы школьнай бібліятэкі.	1. Правядзенне рэйдаў па захаванню падручнікаў. 2.Інфармаванне бацькоў аб выніках рэйдаў-праверак захаванасці падручнікаў.	1.Арганізацыя збора падручнікаў. 2.Праца з даўжнікамі. 3.Спісанне вучэбных дапаможнікаў для 1 класа аднаразовага карыстання.
ЧЭРВЕНЬ		
1. Кніжныя паліцы да юбілеяў пісьменнікаў згодна з метадычнымі рэкамендацыямі работы школьнай бібліятэкі.	1. Арганізацыя інфармацыйнага стэнду “Прачытай летам”.	1. Інфармаванне бацькоў аб запазычаннасці дзяцей бібліятэцы. 2. Зварот падручнікаў, запазычаных у іншых школах.
ЖНІВЕНЬ		
1.Праца з даўжнікамі. 2. Аналіз забяспечанасці школы падручнікамі на наступны навучальны год.	1. Інфармаванне настаўнікаў пра паступленне навінак за летні перыяд.	1. Інфармаванне бацькоў аб парадку платы за карыстанне падручнікамі і аб правілах іх захавання..

