

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
учреждения образования  
«Хоревская средняя школа»  
\_\_\_\_\_ Н.М.Сидорук

П Р А В И Л А  
внутреннего распорядка для учащихся  
Государственного учреждения образования  
«Хоревская средняя школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Уставом Государственного учреждения образования «Хоревская средняя школа» (далее – школа).

1.2. Правила – локальный нормативный правовой акт Школы, обязательный для всех обучающихся учреждения образования и их родителей (законных представителей). За неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление. При приёме обучающегося в школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.3. Правила устанавливают внутренний распорядок для учащихся, порядок выполнения учащимися своих обязанностей в рамках образовательного процесса, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории Школы, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием учащихся.

1.4. Внутренний распорядок – это регламент (порядок) выполнения учащимися своих обязанностей в рамках образовательного процесса под руководством и контролем администрации и педагогического коллектива Школы. Внутренний распорядок для учащихся в школе регулируется настоящими Правилами и другими локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

1.5. Администрация, педагогический коллектив учреждения образования обязаны разъяснять, требовать и контролировать выполнение Правил, а учащиеся должны выполнять обязанности в соответствии с требованиями настоящих Правил.

1.6. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются руководством Школы в пределах предоставленных полномочий.

1.7. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором учреждения образования в соответствии с действующим законодательством и в пределах предоставленных ему полномочий.

1.8. Изменения и дополнения в Правила могут вноситься директором учреждения образования по согласованию с Советом учреждения образования в том случае, если они не противоречат действующему законодательству.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

2.1. Прием лица в школу для получения общего начального образования осуществляется на основании заявления его законного представителя при предъявлении им свидетельства о рождении несовершеннолетнего или документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Республики Беларусь, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца) и медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка по форме, утверждённой Министерством здравоохранения Республики Беларусь. Форма заявления устанавливается школой.

2.1.1. В I класс принимаются дети, которым на 1 сентября соответствующего учебного года исполняется шесть и более лет. По желанию одного из законных представителей ребенка допускается прием в I класс лица, которому шесть лет исполнится в период с 1 по 30 сентября соответствующего учебного года. В I класс принимаются в первую очередь дети, которые проживают на территории микрорайона, закрепленного за школой.

2.1.2. Лица, не проживающие на территории микрорайона Школы, могут быть зачислены в первые классы Школы при наличии в них свободных мест в порядке очередности подачи заявлений законных представителей несовершеннолетних.

2.1.3. Лица, получившие общее базовое образование в школе, по их желанию продолжают получение образования на III ступени общего среднего образования в школе без сдачи вступительных испытаний.

2.1.4. Учащийся, который получил общее базовое образование в школе и желает продолжить образование на III ступени общего среднего образования в данном учреждении образования, подает заявление на имя директора с указанием предметов, которые он желает изучать на повышенном уровне, и предоставляет свидетельство об общем базовом образовании. Зачисление учащихся в X классы Школы с изучением соответствующих предметов на повышенном уровне осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Зачисление учащихся I – IV классов в группы продленного дня и их отчисление из групп продленного дня осуществляется приказом директора Школы на основании заявлений законных представителей учащихся.

2.3. Учащиеся переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

2.4. Учащиеся отчисляются из Школы при получении общего базового образования, общего среднего образования. Выпуск учащихся, выдача свидетельств и аттестатов о получении образования, награждение золотой или серебряной медалями осуществляется в порядке, установленном для выпускников учреждений общего среднего образования Республики Беларусь.

Решение об отчислении учащихся в связи с получением образования принимается педагогическим советом учреждения образования. Выдача документов об образовании не осуществляется, если учащийся имеет задолженность в библиотеке.

2.5. Учащиеся отчисляются из Школы приказом директора досрочно:

2.5.1. по инициативе учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося в случае перевода учащегося в другое учреждение образования;

2.5.2. по инициативе Школы в случае неуспеваемости учащегося III ступени общего среднего образования по трем и более учебным предметам, при не прохождении им годовой аттестации без уважительных причин, длительного отсутствия без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года, систематического (повторного в течение учебного года) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей учащихся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении с III ступени общего среднего образования несовершеннолетнего учащегося принимается директором Школы только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних Пружанского РИК. Приказ об отчислении учащегося из Школы оформляется с указанием основания, предусмотренного статьёй 79 Кодекса, доводится до сведения законных представителей несовершеннолетнего.

2.6. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь.

2.7. Школа не вправе препятствовать в переводе учащихся в другие учреждения общего среднего образования.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования организуется в соответствии с основными требованиями при реализации образовательных программ общего среднего образования.

3.2. Образовательный процесс при реализации образовательных программ осуществляется в классах.

3.3. Для обучающихся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать учреждение образования, создаются условия для получения общего среднего образования на дому. Перечень медицинских показаний для получения общего среднего образования на дому определяется Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

3.4. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ в рамках учебного года осуществляется по четвертям.

3.5. Образовательный процесс при обучении и воспитании на I, II и III ступенях общего среднего образования организуется в режиме шестидневной рабочей недели, включающей пятидневную учебную неделю и один день для

проведения с обучающимися спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, организации трудового обучения, дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной договорной основе. В IX – XI классах в шестой школьный день могут проводиться факультативные занятия. В каникулярное время для учащихся организовывается проведение мероприятий различной направленности, работа оздоровительного лагеря.

3.6. Основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие. Ежедневное количество учебных занятий и их последовательность определяется расписанием учебных занятий, которое составляется с учетом требований Санитарных правил и норм и утверждается директором учреждения образования по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения образования. Все учебные занятия обязательны для посещения обучающимися соответствующих классов. Образовательный процесс в школе организовывается с 9.00.

3.7. Факультативные, стимулирующие и поддерживающие занятия, занятия в объединениях по интересам, спортивных секциях проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения образования, по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.8. Факультативные занятия и занятия в объединениях по интересам организуются при наличии письменных заявлений от законных представителей обучающегося.

3.9. Продолжительность учебных и факультативных занятий для II– XI классов составляет 45 минут; для I классов – 35 минут.

3.10. Продолжительность перерывов между учебными занятиями устанавливается расписанием, утвержденным директором учреждения образования. Во время перерывов в соответствии с приказом директора устанавливается дежурство учащихся и педагогов по учреждению образования.

3.11. По завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего обучения проводятся выпускные экзамены, перечень и форма которых устанавливается Министерством образования Республики Беларусь. Расписание экзаменов утверждается директором Школы. Обучающиеся обязаны являться на экзамен не позднее, чем за 20 минут до его начала, во время его проведения соблюдать дисциплину и порядок, выполнять задания и готовиться к ответу самостоятельно, использовать только материалы, разрешенные Правилами аттестации.

3.12. Воспитание обучающихся в школе осуществляется в соответствии с планами воспитательной работы, в процессе обучения, внеклассной и внешкольной деятельности. Основной формой организации внеклассной и внешкольной деятельности являются объединение по интересам, клуб и спортивная секция.

3.13 Двигательный режим в школе обеспечивает система следующих организационных форм физического воспитания:

- уроки физической культуры и здоровья;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме школьного дня;
- спортивно-массовая работа;
- занятия в спортивных объединениях по интересам и секциях;
- динамические перемены.

3.14. В учреждении образования организован режим питания обучающихся в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь.

#### 4. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Учащимся рекомендуется приходить в учреждение образования за 10-15 минут до начала уроков и (или) школьных мероприятий.

4.2. При посещении занятий в учреждении образования учащиеся обязаны придерживаться делового стиля в одежде, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

4.3. Войдя в школу, учащиеся обязаны снимать верхнюю одежду и размещать ее в шкафчиках для хранения личных вещей. Шкафчики для хранения личных вещей закрывать на ключ.

4.4. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опоздывать на урок запрещается.

4.5. В случае опоздания на урок учащемуся рекомендуется постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения пройти на своё место. Опоздавшие учащиеся обязаны объяснить классному руководителю причину опоздания.

4.6. Учащиеся приходят на учебное занятие с выполненным домашним заданием, с необходимыми учебниками, учебными пособиями, тетрадями и дневником.

4.7. До начала занятий учащийся обязан занять свое рабочее место, приготовить все необходимые принадлежности, отключить мобильный телефон.

4.8. При входе учителя в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме учебных занятий информатики, трудового обучения, физической культуры и здоровья, выполнения контрольной работы.

4.9. По окончании урока учащийся должен передать учителю дневник для выставления отметки.

4.10. Во время учебного занятия учащиеся обязаны выполнять все указания учителя.

4.11. Учащийся обязан записывать домашнее задание в дневник. Запрещается уходить с учебного занятия, не записав домашнее задание.

4.12. Ежедневно учащийся обязан сдавать классному руководителю дневник для проверки.

4.13. По первому требованию учителя (классного руководителя) ученик должен предъявлять дневник. Записи в дневнике должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители (законные представители) ученика ставят свою подпись в дневнике.

4.14. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя. Выходить из кабинета во время урока можно только в крайних случаях с разрешения учителя, ведущего урок.

4.15. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.

4.16. Учащемуся запрещается:

- мешать ведению учебного занятия;
- громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать других;
- употреблять пищу и напитки;
- пересаживаться с места на место без разрешения учителя;
- заглядывать в учебные классы, в которых идут учебные занятия, экзамены.

4.17. Учащемуся запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) учащегося.

4.18. На учебных занятиях физической культуры и здоровья обучающиеся должны быть в спортивной форме и спортивной обуви. При отсутствии такой одежды, учащиеся остаются в зале, но к занятиям не допускаются. Учащиеся, освобожденные от занятий по физической культуре, обязаны присутствовать на учебных занятиях.

4.19. Порядок посещения учащимися внеклассных мероприятий:

- учащимся запрещается опаздывать на внеклассные мероприятия;
- учащиеся обязаны соблюдать правила безопасного поведения, предусмотренные для конкретного мероприятия.

4.20. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей учреждения образования учащимся запрещается наносить материальный вред учреждению образования (помещению, мебели, оборудованию, книжному фонду, столовым приборам), в том числе царапать, вырезать, делать надписи и рисунки, приклеивать наклейки, жвачки.

4.21. В целях экономии электро- и теплоэнергии учащиеся обязаны:

- не включать электроосвещение в помещении Школы либо отключать его, если в этом нет необходимости;
- не оставлять включенными электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс;
- в целях экономии расходования воды учащиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны;
- в целях экономии расходования тепла учащимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и тем более оставлять их открытыми на ночь.

4.22. Пропуск учебных занятий не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин, учащийся обязан в полном объеме выполнять заданные домашние задания по учебным дисциплинам.

4.23. Обучающиеся, пропустившие занятие, обязаны представить классному руководителю документ установленного образца (справка от врача или заявление от законных представителей о причине отсутствия), подтверждающий уважительную причину отсутствия на занятиях.

4.24. В течение учебного дня обучающийся имеет право покинуть учреждение образования по медицинской справке, заявлению законных представителей только с разрешения администрации.

4.25. После окончания занятий обучающиеся обязаны убрать рабочее мест, одеться и покинуть учреждение образования, соблюдая правила вежливости и правила и правила безопасного поведения.

## 5. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНЕ

5.1. Перемена предназначена для:

- перехода учащихся в другой кабинет в соответствии с расписанием;
- приема пищи учащихся;
- подготовки класса к другому учебному занятию;
- проветривания помещения;
- подготовки учащихся к учебному занятию.

5.2. На перемене учащиеся обязаны:

- соблюдать правила безопасного поведения;
- выполнять распоряжения дежурных учащихся, дежурного учителя, администратора.

5.3. Порядок дежурства учащихся в школе: учащиеся обязаны принимать участие в дежурствах по классу, начиная с VIII класса по учреждению образования.

5.4. Во время перерывов (перемен) учащихся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу.

5.5. Во время нахождения в столовой учащиеся:

- соблюдают правила гигиены: снимают в помещении столовой верхнюю одежду, тщательно моют руки перед едой;
- обслуживаются питанием по графику;
- выполняют требования работников столовой, сопровождающих учителей, соблюдают порядок;
- проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд;
- употребляют еду разрешается только в столовой;
- после еды учащиеся задвигают за собой стул.

## 6. ПРАВА УЧАЩИХСЯ

Учащиеся имеют право на:

- 6.1. Получение образования в соответствии с образовательными программами;
- 6.2. Перевод в другое Учреждение образования;
- 6.3. Обучение по индивидуальному учебному плану /в соответствии с установленными требованиями/ в пределах содержания образовательной программы;
- 6.4. Создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;
- 6.5. Охрану жизни и здоровья, включающую:
  - оказание медицинской помощи;
  - определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий, соблюдение продолжительности каникул;
  - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
  - организацию оздоровления;
  - создание условий для занятий физической культурой и спортом;
  - профилактику и пресечение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в учреждении, и на их территориях.
- 6.6. Пользование учебным оборудованием и средствами обучения, учебниками и учебными пособиями;
- 6.7. Каникулы;
- 6.8. Получение платных услуг в сфере образования;
- 6.9. Бесплатное пользование библиотекой, учебной, культурно-спортивной базой Школы;
- 6.10. Получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Школы;
- 6.11. Поощрение и награждение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, исследовательской деятельности;
- 6.12. Выбирать и быть избранными в органы ученического самоуправления Школы;



6.13. Участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;

6.14. Ознакомление с Уставом Школы и иной учебно-программной документацией;

6.15. Участие в детских и молодежных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

6.16. Открытую оценку своих знаний, своевременное информирование о сроках проведения контрольных работ, выпускных экзаменов;

6.17. Получение питания в школе в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь;

6.18. Посещение мероприятий, организуемых Школой;

6.19. Защиту своих прав, чести и достоинства.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

Учащиеся Школы обязаны:

7.1. Добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания.

7.2. Заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

7.3. Выполнять требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка для учащихся: устные, письменные распоряжения, приказы, решения учителя, выполняющего функции классного руководителя, учителя-предметника, администрации учреждения образования, органов самоуправления, Совета учреждения образования.

7.4. Уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса и работников учреждения образования: техперсонала, работников столовой.

7.5. Быть дисциплинированным, заботиться о репутации учреждения образования.

7.6. С уважением относиться к национальной истории, культуре.

7.7. Охранять природную среду.

7.8. Выполнять требования в соответствии с локальными актами учреждения образования, в том числе: требования, предъявляемые к внешнему виду, правила культуры поведения, правила пользования электронными средствами обучения, правила посещения столовой, правила пользования библиотекой.

7.9. Соблюдать Устав учреждения образования.

## 8. УЧАЩИМСЯ ШКОЛЫ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

8.1. Приносить в учреждение образования и иметь при себе предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья учащихся.

8.2. Отсутствовать на занятиях без уважительной причины.

8.3. Употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества, иметь их, находиться под их воздействием, курить в здании и на иной территории учреждения образования либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.4. Допускать воровство, вандализм, наносить умышленно вред имуществу, собственности учащихся и работников Школы;

8.5. Не выполнять домашние задания или выполнять их недобросовестно.

8.6. Пользоваться мобильными телефонами на уроках.

8.7. Нарушать деловой стиль в одежде, утверждённый Министерством образования Республики Беларусь.

8.8. Использовать ненормативную лексику.

## 9. ПООЩРЕНИЯ

9.1. За высокие успехи в учебе, активное участие в общественной жизни учреждения образования для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения: объявление благодарности, написание листа благодарности законным представителям обучающихся.

9.2. Поощрение объявляется приказом директора. Выписка из приказа хранится в личном деле.

## 10. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Основаниями для привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенного на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными актами учреждения образования в виде следующих действий:

10.1.1. Опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия).

10.1.2. Нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса.

10.1.3. Неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника.

10.1.4. Оскорбления участников образовательного процесса.

10.1.5. Распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся.

10.1.6. Порчи здания, сооружений, оборудования или иного имущества учреждения образования.

10.1.7. Несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности.

10.1.8. Распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании и на иной территории учреждения

образования либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

10.1.9. Курения (потребления) табачных изделий в здании и на иной территории учреждения образования.

10.1.10. Иных противоправных действий (бездействия).

10.1.11. Не признается дисциплинарным проступком деяние, совершенное учащимся из числа лиц с тяжелыми и (или) множественными физическими и (или) психическими нарушениями.

10.2. За совершение учащимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания:

10.2.1. замечание;

10.2.2. выговор;

10.2.3 отчисление (на III ступени в соответствии с решением КДН).

10.3. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

10.3.1. длительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;

10.3.2. систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

10.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к:

10.4.1. учащемуся, не завершившему освоение содержания образовательной программы на уровне I и II-й ступени обучения и воспитания;

10.4.2. учащемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет.

10.5. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору Школы. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

10.6. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания доводятся до законных представителей несовершеннолетнего учащегося и заносятся в личное дело учащегося.

## 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕДЕНИЮ ВО ВРЕМЯ ТУРИСТИЧЕСКИХ ПОХОДОВ И ЭКСКУРСИЙ

11.1. Учащийся Школы, участвующий в туристском походе, экскурсии, обязан:

11.1.1. Соблюдать правила безопасного поведения, выполнять все указания руководителя туристского похода, экскурсии и его заместителя, не допускать самовольных уходов без разрешения руководителя туристского похода, экскурсии или его заместителя;

11.1.2. Участвовать в подготовке и проведении туристского похода, экскурсии; в период подготовки к туристскому походу, пройти медицинский

осмотр, предоставить руководителю туристской группы оформленную в установленном порядке справку; ознакомиться с особенностями (опасностью туристского похода) и удостоверить полученную информацию своей подписью;

11.1.3. Уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому снаряжению;

11.1.4. Своевременно информировать руководителя туристского похода, экскурсии или его заместителя об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

## 12. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ШКОЛЫ

12.1. Учащиеся Школы записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. При записи в библиотеку учащийся знакомится с правилами пользования библиотекой и подтверждает обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре читателя. При записи в библиотеку учащийся обязан сообщить необходимые сведения для заполнения принятых библиотекой регистрационных документов.

12.2. На дом книги выдаются учащимся сроком на 15 дней.

Количество экземпляров, выданных одновременно (не считая учебников), не должно превышать пяти. Учебная литература выдается учащимся на срок обучения в соответствии с программой (с обязательной перерегистрацией в конце учебного года). Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.

12.3. Очередная выдача книг из фонда библиотеки учащимся производится только после возврата взятых им ранее, срок пользования которыми истек.

12.4. Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются.

12.5. Число документов из фонда, выдаваемых для работы с ними в пределах библиотеки, не ограничивается.

12.6. При выбытии из Школы учащийся обязан вернуть все числящиеся за ним документы из фонда в библиотеку.

12.7. Учащийся обязан:

12.7.1. Возвращать взятые им документы из фонда в установленный библиотекой срок;

12.7.2. Не выносить из помещения библиотеки документы без записи в принятых библиотекой формах учета;

12.7.3. Бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);

12.7.4. Соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду.

12.7.5. При получении документов из фонда тщательно их просмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотечарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

12.8. Учащийся, потерявший документ из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным. За утерю документа из фонда библиотеки или нанесение ему невосполнимого ущерба учащимся ответственность несут его законные представители.

12.9. Учащиеся, нарушившие правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой. За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством, учащиеся несут иную ответственность.

### 13. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МОБИЛЬНЫМ ТЕЛЕФОНОМ

13.1. В здании Школы учащиеся обязаны перевести телефон в режим вибровызова или на минимальную громкость сигнала вызова. Выбирать мелодии на вызов, которые не будут беспокоить окружающих.

13.2. Учащимся не рекомендуется использовать чужие мобильные телефоны в своих целях.

13.3. Во время учебного занятия категорически запрещается пользоваться мобильным телефоном, плеером и другими электронными приборами, не относящимися к данному уроку (факультативу, занятию в объединении по интересам). Телефон должен быть выключен и убран с рабочего места в портфель.

13.4. Разрешено применение телефона вне учебных занятий в соответствии с его функциональным назначением.

13.5. Пользоваться телефоном в Школе (звонить, отправлять сообщения, пользоваться Bluetooth, Интернетом, слушать радио и музыку через наушники и другими услугами) учащимся разрешено только в свободное от занятий время.

13.6. Пользователям ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

13.6.1. Фотографировать или снимать видео на свой мобильный телефон в здании и на территории учреждения образования.

13.6.2. Прослушивать радио и музыку в здании учреждения образования до и после учебных занятий, во время перерывов без наушников.

13.6.3. Пропагандировать посредством телефона жестокость, насилие, порнографию, песни и стихи, содержащие нецензурные выражения.

13.6.4. Использовать в качестве сигнала вызова звуковые сигналы, оскорбительные для окружающих (нецензурная лексика, грубые и резкие выражения и неприличные звуки).

13.6.5. Учащимся запрещено подключать телефон для подзарядки к электрическим сетям Школы.

13.7. При фактах нарушения правил пользования мобильным телефоном учитель вправе изъять телефон до окончания учебного занятия.

#### 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1 Настоящие Правила рассматриваются Советом учреждения образования и вводятся в действие приказом директора.

14.2 Изменения и дополнения в настоящие Правила могут вноситься руководством Школы, педагогическим советом, общественными организациями учащихся, рассматриваются на Совете Школы и утверждаются директором.

14.3 Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения всех учащихся учреждения образования и их законных представителей.

14.4 Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся учреждения образования.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета учреждения

10.09.2019 №1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета старшеклассников

23.09.2019 №1