

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 01.09.2016 №189

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых
государственным учреждением образования «Хоревская средняя школа» по заявлениям граждан
в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных
процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» и
Указом Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2012 г. № 197 «О внесении дополнений и изменений в
Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200»

| № и наименование административной процедуры в соответствии с Перечнем | Гос. орган (организация), в которую гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, и других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Ф.И.О., должность, местонахождение и режим работы ответственного за осуществление административных процедур |
|--|---|--|--|--|---|--|
| ОБРАЗОВАНИЕ | | | | | | |
| 6.1. Выдача дубликатов: | | | | | | |
| 6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении в случае ликвидации учреждения образования | | | | | | |
| свидетельства об общем базовом образовании | учреждение образования, выдавшее документ | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Выдачу дубликата свидетельства об общем базовом образовании осуществляет Сидорук Нина Михайловна, директор (каб.1 т. 63-5-56) Режим работы: Пн. 08.00-17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вт., ср., чт. 08.00-17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, пт. 10.00-17.00, перерыв с 14.00 до 15.00, сб. 08.00-10.00. Выходной: воскресенье. В случае временного отсутствия Сидорук Нины Михайловны выдачу свидетельства |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|--|--|---|
| | | | | | | <p>осуществляет Брель Елена Борисовна, заместитель директора по учебной работе (каб. № 14 т. 63-5-57) Режим работы: ежедневно 8.00-17.00 перерыв на обед 14.00-15.00, сб. 08.00-10.00 выходной: воскресенье.</p> |
| <p>аттестата об общем среднем образовании</p> | <p>учреждение образования, выдавшее документ</p> | <p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы</p> | <p>0,1 базовой величины</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Выдачу дубликата свидетельства об общем базовом образовании осуществляет Сидорук Нина Михайловна, директор (каб.1 т. 63-5-56) Режим работы: Пн. 08.00-17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вт., ср., чт. 08.00-17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, пт. 10.00-17.00, перерыв с 14.00 до 15.00, сб. 08.00-10.00. Выходной: воскресенье. В случае временного отсутствия Сидорук Нины Михайловны выдачу свидетельства осуществляет Брель Елена Борисовна, заместитель директора по учебной работе (каб. № 14 т. 63-5-57) Режим работы: ежедневно 8.00-17.00 перерыв на обед 14.00-15.00, сб. 08.00-10.00 выходной: воскресенье.</p> |
| <p>6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми</p> | <p>учреждение образования</p> | <p>заявление</p> | <p>бесплатно</p> | <p>в день обращения</p> | <p>с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по</p> | <p>Выдачу дубликата свидетельства об общем базовом образовании осуществляет Сидорук Нина Михайловна, директор (каб.1 т. 63-5-56) Режим работы: Пн. 08.00-17.00, перерыв с 13.00 до 14.00,</p> |

| | | | | | | |
|--|-------------------------------|----------|------------------|--------------------------------|--|--|
| <p>располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)</p> | | | | | <p>31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование</p> | <p>вт., ср., чт. 08.00-17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, пт. 10.00-17.00, перерыв с 14.00 до 15.00, сб. 08.00-10.00. Выходной: воскресенье. В случае временного отсутствия Сидорук Нины Михайловны выдачу свидетельства осуществляет Брель Елена Борисовна, заместитель директора по учебной работе (каб. № 14 т. 63-5-57) Режим работы: ежедневно 8.00-17.00 перерыв на обед 14.00-15.00, сб. 08.00-10.00 выходной: воскресенье.</p> |
| <p>2.1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</p> | <p>Учреждение образования</p> | <p>-</p> | <p>бесплатно</p> | <p>5 дней со дня обращения</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Выдачу дубликата свидетельства об общем базовом образовании осуществляет Сидорук Нина Михайловна, директор (каб.1 т. 63-5-56) Режим работы: Пн. 08.00-17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вт., ср., чт. 08.00-17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, пт. 10.00-17.00, перерыв с 14.00 до 15.00, сб. 08.00-10.00. Выходной: воскресенье. В случае временного отсутствия Сидорук Нины Михайловны выдачу свидетельства осуществляет Брель Елена Борисовна, заместитель директора по учебной работе (каб. № 14 т. 63-5-57)</p> |

| | | | | | | |
|--|------------------------|---|-----------|-------------------------|-----------|--|
| | | | | | | Режим работы: ежедневно 8.00-17.00 перерыв на обед 14.00-15.00, сб. 08.00-10.00 выходной: воскресенье. |
| 2.2.Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Учреждение образования | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Выдачу дубликата свидетельства об общем базовом образовании осуществляет Сидорук Нина Михайловна, директор (каб.1 т. 63-5-56) Режим работы: Пн. 08.00-17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вт., ср., чт. 08.00-17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, пт. 10.00-17.00, перерыв с 14.00 до 15.00, сб. 08.00-10.00. Выходной: воскресенье. В случае временного отсутствия Сидорук Нины Михайловны выдачу свидетельства осуществляет Брель Елена Борисовна, заместитель директора по учебной работе (каб. № 14 т. 63-5-57) Режим работы: ежедневно 8.00-17.00 перерыв на обед 14.00-15.00, сб. 08.00-10.00 выходной: воскресенье. |
| 2.3.Выдача справки о периоде работы, службы | Учреждение образования | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Выдачу дубликата свидетельства об общем базовом образовании осуществляет Сидорук Нина Михайловна, директор (каб.1 т. 63-5-56) Режим работы: Пн. 08.00-17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вт., ср., чт. 08.00-17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, пт. 10.00-17.00, перерыв с 14.00 до 15.00, сб. 08.00-10.00. |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | <p>Выходной: воскресенье. В случае временного отсутствия Сидорук Нины Михайловны выдачу свидетельства осуществляет Брель Елена Борисовна, заместитель директора по учебной работе (каб. № 14 т. 63-5-57) Режим работы: ежедневно 8.00-17.00 перерыв на обед 14.00-15.00, сб. 08.00-10.00 выходной: воскресенье.</p> |
|--|--|--|--|--|--|---|